Приложение № 3

к постановлению администрации

Почепского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители |
| 1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях |
| 1.1. | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования - входные группы, санузлы. | глава района, глава города, первый заместитель главы администрации, начальник отдела образования, начальник отдела культуры, руководители учреждений всех форм собственности, главы сельских поселений |
| 1.2. | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих по­мещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одно­временно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы)  | глава района, глава города, первый заместитель главы администрации, начальник отдела образования, начальник отдела культуры, руководители учреждений всех форм собственности, главы сельских поселений |
| 1.3. | Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми) | глава района, глава города, первый заместитель главы администрации, начальник отдела образования, начальник отдела культуры, руководители учреждений всех форм собственности, главы сельских поселений |
| 1.4. | Исключить использование в служебных помещениях систем конди­ционирования и технических систем вентиляции | глава района, глава города, первый заместитель главы администрации, начальник отдела образования, начальник отдела культуры, руководители учреждений всех форм собственности, главы сельских поселений |
| 2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровьясотрудников |
| 2.1. | Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача) | глава района, глава города, первый заместитель главы администрации, начальник отдела образования, начальник отдела культуры, руководители учреждений всех форм собственности, главы сельских поселений |
| 2.2. | Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проин­формировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении | глава района, глава города, первый заместитель главы администрации, начальник отдела образования, начальник отдела культуры, руководители учреждений всех форм собственности, главы сельских поселений |
| 2.3. | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний | глава района, глава города, первый заместитель главы администрации, начальник отдела образования, начальник отдела культуры, руководители учреждений всех форм собственности, главы сельских поселений |
| 2.4. | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения само­изоляции на дому | глава района, глава города, первый заместитель главы администрации, начальник отдела образования, начальник отдела культуры, руководители учреждений всех форм собственности, главы сельских поселений |
| 2.5. | Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к инфор­мационным ресурсам органов исполнительной власти или предприятия для выполнения ра­ботниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции | глава района, глава города, первый заместитель главы администрации, начальник отдела образования, начальник отдела культуры, руководители учреждений всех форм собственности, главы сельских поселений |
| 2.6. | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия | глава района, глава города, первый заместитель главы администрации, начальник отдела образования, начальник отдела культуры, руководители учреждений всех форм собственности, главы сельских поселений |
| 2.7. | Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте | глава района, глава города, первый заместитель главы администрации, начальник отдела образования, начальник отдела культуры, руководители учреждений всех форм собственности, главы сельских поселений |
| 3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями |
| 3.1. | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, на интернет-сайтах и информационно-просветительских стендах/стойках | глава района, глава города, первый заместитель главы администрации, начальник отдела образования, начальник отдела культуры, руководители учреждений всех форм собственности, главы сельских поселений |
| 3.2. | В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, ин­формирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей | глава района, глава города, первый заместитель главы администрации, начальник отдела образования, начальник отдела культуры, руководители учреждений всех форм собственности, главы сельских поселений |
| 3.3. | Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запрос, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов | глава района, глава города, первый заместитель главы администрации, начальник отдела образования, начальник отдела культуры, руководители учреждений всех форм собственности, главы сельских поселений |
| 4. Мероприятия, касающиеся взаимодействию со СМИ |
| 4.1. | Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников органов исполнительной власти (предприятия, филиалов, подведомственных организаций) и принимаемых мерах по недопу­щению распространения инфекции | глава района, глава города, первый заместитель главы администрации, начальник отдела образования, начальник отдела культуры, руководители учреждений всех форм собственности, главы сельских поселений |
| 4.2. | Назначить ответственных лиц за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией  | глава района, глава города, первый заместитель главы администрации, начальник отдела образования, начальник отдела культуры, руководители учреждений всех форм собственности, главы сельских поселений |
| 4.3. | Обеспечить размещение новостей на сайге о мерах, применяемых в органах исполнительной власти (организации, предприятии) в связи с эпидемиологической обстановкой | глава района, глава города, первый заместитель главы администрации, начальник отдела образования, начальник отдела культуры, руководители учреждений всех форм собственности, главы сельских поселений |
| 5. Иные мероприятия |
| 5.1. | Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха | глава района, глава города, первый заместитель главы администрации, начальник отдела образования, начальник отдела культуры, руководители учреждений всех форм собственности, главы сельских поселений |
| 5.2. | До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать со­трудникам самостоятельную закупку и регулярное использование де­зинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN) | глава района, глава города, первый заместитель главы администрации, начальник отдела образования, начальник отдела культуры, руководители учреждений всех форм собственности, главы сельских поселений |