Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧЕПСКОГО РАЙОНА  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2017 № 1004

г. Почеп

|  |
| --- |
| О создании рабочей группы  по формированию перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства |

Руководствуясь Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями от 23.07.2013г.), от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями от 01.07.2013г.)

1. Создать рабочую группу по формированию перечня объектов муниципального имущества Почепского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Утвердить:

- Состав рабочей группы согласно приложению № 1;

- Положение о рабочей группе согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации Почепского района Е.Д. Шаболдину.

Врио главы администрации В.И. Хохлова

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации Почепского района от 14.12.2017 г. № 1004 |

СОСТАВ

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОЧЕПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |
| --- | --- |
| Е.Д. Шаболдина - | заместитель главы администрации, председатель рабочей группы; |
| Е.Л. Степченко - | начальник отдела земельных и имущественных отношений, капитального строительства и архитектуры администрации Почепского района, заместитель председателя рабочей группы; |
| Н.С. Михайлова - | заместитель начальника отдела земельных и имущественных отношений, капитального строительства и архитектуры администрации Почепского района, секретарь рабочей группы; |
| Члены рабочей группы: | |
| Н.Д. Каплун - | начальник отдела экономики и прогнозирования администрации Почепского района; |
| И.И. Тупикова - | главный бухгалтер администрации Почепского района. |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению администрации Почепского района от 14.12.2017 г. № 1004 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОЧЕПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по формированию перечня объектов муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, Уставом муниципального образования «Почепский муниципальный район», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является постоянно действующей на протяжении срока действия Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Задачи рабочей группы

Рассмотрение и принятие решений по исключению и включению объектов недвижимости в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утверждаемый решением Почепского районного Совета народных депутатов (далее - перечень имущества).

3. Порядок работы

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц.

3.2. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее 50% состава рабочей группы.

4. Порядок принятия решений

4.1. Решение об исключении и (или) включении объектов недвижимости в перечень имущества принимается путем открытого голосования большинством голосов.

4.2. Результаты заседания оформляются протоколом в виде поручений об изменении состава перечня имущества, на основании которого оформляется соответствующий муниципальный правовой акт.

4.3. Протокол заседания подписывается всеми членами рабочей группы присутствующими на заседании.